

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к протоколу № 4 от 08.02.2018  
заседания Совета директоров акционерного  
общества Микрокредитная компания  
«Фонд содействия кредитованию малого  
и среднего предпринимательства  
Тамбовской области»

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета директоров  
акционерного общества  
Микрокредитная компания  
«Фонд содействия кредитованию  
малого и среднего предпринимательства  
Тамбовской области

Протокол № 4 от 08.02.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсном отборе лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении

требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» от 28.11.2016 № 763.

1.2. Предметом конкурсного отбора (далее – Конкурс) является право на заключение Соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями (далее – Соглашение о сотрудничестве).

1.3. Организатором Конкурса является акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

1.4. Участниками Конкурса являются лизинговые компании, изъявившие готовность выполнять требования Регламента акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) и исполнения обязательств по договорам поручительства, утвержденного решением Совета директоров акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (далее – Лизинговые компании).

1.5. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями (далее – Комиссия), состав которой утверждается генеральным директором акционерного общества «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

## **2. Порядок и условия отбора Лизинговых компаний**

2.1. К участию в Конкурсе допускаются Лизинговые компании, соответствующие следующим требованиям:

Лизинговая компания является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует негативная информация в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

отсутствуют факты привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче Заявки на участие в Конкурсе;

наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

наличие величины уставного капитала за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25 % по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

### **3. Обязанности Организатора Конкурса**

В обязанности Организатора Конкурса входит:

оповещение о предстоящем Конкурсе;

прием Заявок с необходимыми документами и их регистрация в установленный срок;

проверка соответствия представленных Лизинговыми компаниями – участниками Конкурса (далее – Претенденты) Заявок и документов требованиям, определенным настоящим Положением;

учет и хранение документов;

передача Заявок и документов на рассмотрение Комиссии;

направление официального уведомления победителям Конкурса на основании решения Комиссии.

## 4. Объявление Конкурса

4.1. Организатор Конкурса не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала Конкурса, публикует в газете «Тамбовская жизнь» извещение о его проведении. Извещение должно содержать сведения о времени, месте, предмете Конкурса и порядке его проведения.

4.2. Организатор Конкурса имеет право включать в Извещение другие сведения, способствующие наиболее эффективному проведению Конкурса.

## 5. Подача Заявки на участие в Конкурсе

5.1. Лизинговые компании, претендующие на участие в Конкурсе, представляют Организатору Конкурса:

заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

нотариально заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную уполномоченным органом не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявки на Конкурс);

копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера (заверяются Лизинговой компанией);

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающую отсутствие задолженности (выданную уполномоченным органом не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявки на Конкурс);

справку об отсутствии фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих подаче Заявки на участие в Конкурсе (заверяется Лизинговой компанией);

информацию о наличии у Лизинговой компании сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП (заверяется Лизинговой компанией);

копию бухгалтерского (финансового) отчета в полном объеме за последний год (заверяется Лизинговой компанией);

справку о величине собственных средств (уставного капитала) за последний отчетный год и за последний отчетный квартал (заверяется Лизинговой компанией);

информацию о положительном значении собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год (заверяется Лизинговой компанией);

справку об отсутствии за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25 % по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев (заверяется Лизинговой компанией);

справку об отсутствии просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (заверяется Лизинговой компанией);

справку об отсутствии применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (заверяется Лизинговой компанией);

другие документы по усмотрению Претендента.

Документы, заверяемые Лизинговой компанией, должны быть удостоверены оттиском печати Претендента и подписью его руководителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подшиты в папку-регистратор со съемным арочным механизмом в порядке, соответствующем Описи документов, являющейся приложением к Заявке.

5.2. Каждый Претендент имеет право подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

5.3. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Конкурса.

5.4. Претенденту может быть отказано в участии в Конкурсе, если: документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, не представлены в установленный в Извещении срок; представлены недостоверные или неполные сведения.

## **6. Критерии оценки Заявок**

6.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией.

6.2 Победителями Конкурса признаются все Лизинговые компании, полностью соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и представившие полный пакет документов, установленный пунктом 5.1 настоящего Положения, не позднее срока, указанного в Извещении о проведении Конкурса.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок, оценка конкурсных предложений и принятие решения о результатах Конкурса**

7.1. Претендент представляет Организатору Конкурса Заявку и приложенные к ней документы, определенные пунктом 5.1 настоящего Положения (далее – Документы).

7.2. Организатор Конкурса производит проверку соответствия представленных Заявок и Документов требованиям, определенным настоящим Положением, и готовит соответствующее Заключение.

7.3. Подготовленные к рассмотрению Заявки и Документы вместе с Заключением выносятся на рассмотрение Комиссии.

7.4. Комиссия начинает рассматривать Заявки не ранее, чем по истечении 30 (тридцати) дней после опубликования Извещения и принимает решение о результатах Конкурса на своем заседании.

7.5. Комиссия определяет победителей Конкурса, чьи Заявки полностью соответствуют требованиям настоящего Положения.

7.6. В решении Комиссии должно быть указано, с какой Лизинговой компанией будет заключено Соглашение о сотрудничестве, а также перечень Лизинговых компаний, которым в заключении Соглашения о сотрудничестве отказано, с указанием причин отказа.

Решение Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии.

7.7. Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о результатах Конкурса направляет Лизинговым компаниям – Участникам Конкурса соответствующее письменное уведомление.

## **8. Заключение Соглашения о сотрудничестве**

8.1. Протокол заседания Комиссии является основанием для Организатора Конкурса для заключения с Лизинговыми компаниями - победителями Соглашения о сотрудничестве по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8.2. Соглашение о сотрудничестве должно быть заключено в течение 20 (двадцати) дней с даты уведомления Лизинговой компании о результатах Конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсном отборе лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями

**В комиссию по конкурсному отбору лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями**

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями**

1. Ознакомившись с Положением о конкурсном отборе лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд

содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями (далее – Положение),

---

*(наименование Претендента)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, определенных Положением, и направляет настоящую Заявку.

2. Информация о Претенденте:

2.1. Полное наименование Претендента	
2.2. Юридический адрес	
2.3. Почтовый адрес	
2.4. Фактическое местонахождение	
2.5. Основной государственный регистрационный номер	
2.6. ИНН/КПП	
2.7. Телефон/факс	
2.8. Ф.И.О. руководителя	
2.10. Ф.И.О. ответственного за участие в Конкурсе, контактная информация	
2.11. Дополнительная информация	

3. Настоящим выражаем согласие с требованиями Регламента акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) и исполнения обязательств по договорам поручительства, утвержденного решением Совета директоров акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

4. Настоящим выражаем согласие с условиями типовой формы Соглашения о сотрудничестве, являющегося приложением № 2 к Положению.

5. Настоящим подтверждаем, что в отношении

---

*(наименование Претендента)*

не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Приложение:  
(опись документов)

От Претендента:

---

*(полное наименование Претендента)*

---

*(должность)*

---

*(подпись, печать)*

---

*(ФИО)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсном отборе лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве с лизинговыми компаниями, предусматривающего предоставление поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) перед лизинговыми компаниями

### СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и *Лизинговой компанией*

г. Тамбов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области»**, в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Лизинговая компания» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

#### 1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в лизинговых операциях.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа (регламент) предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) и исполнения обязательств по договорам поручительства (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной

ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизинговой компании в программе РГО в качестве партнера.

## 2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

лимит партнера РГО - максимальный объем поручительств партнера РГО;

внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);

типовая форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга).

## 3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизинговой компании информацию:

о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре (за прошедший период (квартал));

об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнерами РГО (за прошедший период (квартал));

об объеме выданных РГО поручительств и прекращенных обязательствах (за прошедший период (квартал));

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных

законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

о текущих (оставшихся) объемах лимита поручительств на партнера РГО.

3.4. Лизинговая компания ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

о количестве заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) (за прошедший период (квартал));

об общем количестве субъектов МСП, зарегистрированных на территории Тамбовской области, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) с Лизинговой компанией (за прошедший период (квартал));

об общем объеме и структуре финансирования (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности субъектов МСП), предоставленного Лизинговой компанией субъектам МСП (за прошедший период (квартал));

о динамике средних ставок по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных Лизинговой компанией субъектам МСП (за прошедший период (квартал));

об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, зарегистрированными на территории Тамбовской области, обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных с Лизинговой компанией (за прошедший период (квартал));

об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), в том числе и заключенных под поручительство РГО (за прошедший период (квартал)).

об общем объеме требований, предъявленных Лизинговой компанией к РГО по выданным поручительствам (за прошедший период (квартал)).

#### 4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Лизинговых компаний в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизинговой компании на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Лизинговой компании для разработки новых редакций внутренних нормативных

документов, регламентирующих деятельность РГО и ее взаимодействие с Лизинговой компанией.

4.1.6. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Лизинговой компании предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Лизинговая компания обязуется:

4.2.1. Обеспечивать заключение договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких договоров поручительств РГО путем заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам порядка и условий заключения договоров финансовой аренды (лизинга).

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику по заключению договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Лизинговой компании положения действующих на момент заключения договоров финансовой аренды (лизинга) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.8. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лизинговой компании, мониторинг финансового

состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.9. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизинговой компании, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. Другие договоренности

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления организациями, а также продуктам и технологиям лизинга.

5.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки МСП, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Лизинговой компанией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечет за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон:

РГО:

Лизинговая компания:

Местонахождение:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Платежные реквизиты Банка:

Платежные реквизиты Банка:

*Должность, Ф.И.О.*

*Должность, Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.